

Dane Klienta**Nazwa Klienta****Adres siedziby**

Ulica

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miescowosc

NIP

PESEL*

* dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej (Regulamin)

1. Do wystawiania, przesyłania i przechowywania faktur w formie elektronicznej mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
2. SG Equipment Leasing Polska Sp. z o.o. (SG) przysyłając faktury w formie elektronicznej zapewnia ich autentyczność oraz integralność treści poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2001r. Nr 130, poz.1450 z późn.zm.)
3. W celu otrzymywania faktur w formie elektronicznej Klient przysyła do SG formularz zgody, wskazując adresy poczty elektronicznej do odbioru faktur.
4. SG nie ponosi odpowiedzialności za błędy we wskazanych przez Klienta adresach poczty elektronicznej. Adresy wpisane nieczytelnie nie będą wprowadzane do systemu SG. Jeśli żaden z podanych przez Klienta adresów nie będzie czytelny, SG może zwrócić się do Klienta o ponowne podanie adresu lub będzie kontynuowała wystawianie faktur w formie papierowej.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu od Klienta formularza zgody, SG rozpocznie wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej, z tym jednakże zastrzeżeniem, że doręczenie zgody nie wyłącza uprawnień SG do wystawienia faktur w formie papierowej.
6. Faktury w formie elektronicznej będą wysyłane spod adresu efaktury@sgef.pl, który jest adresem technicznym i nie należy na niego odpowiadać. SG Equipment Leasing Polska Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za brak odpowiedzi na korespondencję kierowaną przez Klientów na ten adres.
7. Zgoda na przysyłanie faktur w formie elektronicznej dotyczy wszystkich faktur do wszystkich łączących SG i Klienta stosunków prawnych.
8. Faktury korygujące oraz faktury dokumentujące przeniesienie własności rzeczy mogą być wystawiane w formie papierowej. Dotyczy to również faktur pro-forma nie będących dokumentami finansowymi, które przysyłane są jedynie na adres korespondencyjny.
9. Formularz zgody powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Klienta i doręczony przedstawicielowi SG lub przesłany na adres SG.
10. Faktury będą przysyłane na wskazane adresy poczty elektronicznej jako załączniki w formacie PDF.
11. Klientowi służy prawo odwołania zgody na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej. W tym celu należy doręczyć do SG pisemne oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Klienta o odwołaniu zgody. Odwołanie zgody wywołuje skutek prawny w terminie 30 dni od daty jego doręczenia do SG.

Akceptacja faktury w formie elektronicznej

Działając w imieniu, jako należycie umocowana/y/ni do reprezentacji, niniejszym akceptuję/em powyższy Regulamin oraz wyrażam/y zgodę na wystawianie przez SG Equipment Leasing Polska Sp. z o.o. faktur i przysyłanie ich pocztą elektroniczną na niżej wymienione adresy:

ADRES E-MAIL główny (obowiązkowy)***ADRES E-MAIL dodatkowy (opcjonalnie)***

* prosimy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

<i>Data</i>	<i>Pieczęć oraz podpis Klienta lub osoby/osób działających w imieniu Klienta</i>